

BLÅBÆRTOPPEN FRA A TIL Å.



ADRESSE OG KONTAKTINFORMASJON

Blåbærtoppen barnehage
Vargveien 21
3030 Drammen
www.btoppen.no

LEDERE

Cecilie Malterud
dagligleder@btoppen.no

[Pedagoger på Lillebjørn](#)
Mette@btoppen.no
Silje@btoppen.no

[Pedagoger på Storebjørn](#)
miriam2302@me.com
Ane89mu@gmail.com

TELEFON

Barnehagen: 32 88 56 44
Daglig leder: 90 16 55 41/99 24 72 48
Lillebjørn: 90 18 09 30
Storebjørn: 90 10 89 14

LEVERE OG HENTE I BARNEHAGEN

Barna leveres og hentes som oftest av foreldrene. Gi beskjed om andre skal hente/levere barnet. Vi kan ikke sende barna hjem med personer vi ikke kjenner. Minner om at barna må være forsvarlig sikret i bil også når de blir hentet av andre.

For å ivareta tryggheten må dere gi beskjed at barnet er hentet når dere går. Barna er barnehagen sitt ansvar når vi har tatt de imot og foreldrene sitt ansvar når de har kommet for å hente. På arrangement i barnehagen skal foreldrene ta ansvar for sine barn.

Om barnet skal ha fri, er syk, kommer senere enn 09.30 eller blir hentet før 14.30 må det meldes fra til personalet. Dette kan gjøres i Mykid eller via telefon/sms.

Om det er behov for å gi beskjeder som andre ikke skal høre, kan dere ringe, sende sms, mail eller avtale tid for en samtale.

MOBILFRI SONE

Det viktigste møtet for barnet er når du skal levere og hente i barnehagen. Vi har mobilfri sone i garderoben og på uteområdet ved levering og henting.

PORT OG PARKERING

Trafikksikkerhet for barna er en fellesoppgave for personalet og foreldre. For å hindre at barn blir skadet, har vi følgende regler på barnehagen sin parkeringsplass:

- Barna skal ikke stå og vente på at bagasje blir tatt ut eller inn i bilen, barna skal alltid sist ut og først inn i bilen
- Barna skal ikke gå eller løpe alene til og fra parkeringsplassen
- Alle lukker porten etter seg. Det er kun voksne som kan åpne/lukke porten. Barna skal ikke åpne porten selv.

- Ingen barn skal klatre eller løftes over porten. Slipp aldri ut barn som står ved porten.
- Det er ikke lov til å la bilen stå på tomgang mens barna blir levert og hentet i barnehagen.

ÅPNINGSTID

Åpningstiden er kl. 07.00-17.00. Vi ber om at åpningstiden blir respektert.

Barnehagen er stengt julaften, nyttårsaften, romjulen, onsdagen før skjærtorsdag, alle offentlig helligdager, og uke 28, 29 og 30 hvert år.

Det er fem planleggingsdager i året, da barnehagen er stengt. Se oversikt i dokumentet «Viktige datoer» som sendes ut i starten av august.

Rutine for påmelding i ferier

- Påmelding gjelder i følgende ferier; høstferie, lille julaften, vinterferie, påskeferie og sommerferie. Påmeldingen er en viktig forutsetning for at personalet i barnehagen kan ta ut ferie og avspasering på dager der det er færre barn.
- Påmelding kan skje via følgende kanaler; på Mykid eller via epost til dagligleder@btoppen.no
- Påmeldingen er bindende, og påmeldingsfristen vil annonseres på skriv samt Mykid. På Mykid låses dagene etter påmeldingsfristen er utgått. Det vil da ikke være mulig å endre. Det sendes også ut melding før fristen går ut.
- Foreldrene må oppgi hvilke dager barnet skal ha fri, så vel som hvilke dager barnet kommer. Dersom noen av dagene står åpne, vil barnet bli registrert som fri. Dette for at de ansatte skal få beskjed om sine fridager i tide og at det tas ut mest mulig fri blant personalet når det er færre barn til stede enn fulle barnegrupper.
- Barnehagen holder åpent med begrenset åpningstid dersom det er mulig i ferier hvor det er få påmeldte barn. Vi innhenter da tidspunkter for når hvert enkelt barn har behov for å bruke barnehagen.
- I tilfeller hvor foreldrene ikke vet om/når de skal ta ferie eller ikke, ved påmeldingsfristen, er det viktig at det gis beskjed om dette.
- Dersom det er påmeldt 3 barn eller færre, tar barnehagen kontakt med foreldrene for å informere om dette. Barnehagen holder åpent ved behov.

MYKID

Er vårt verktøy for daglig kommunikasjon mellom barnehage og hjem. Du har tilgang til barnehagen via MyKid app på din telefon eller på mykid.no. Her legges det ut månedsplaner, viktig informasjon og bilder fra barnehagehverdagen. Her kan dere gi enkle beskjeder, registrere sykt barn, ferie eller annet fravær.

INFORMASJONSKANALER

Vi bruker Mykid, mail eller sms til informasjon.

På btoppen.no finner du informasjon om vedtekter, barnehagen, praktisk info mm.

TAUSHETSPLIKT

Personalet er underlagt taushetsplikt.

FORSIKRING

Barnehagen har forsikret ditt barn gjennom Gjensidige forsikring

DUGNAD

Foresatte som benytter barnehageplass plikter til å delta på 2 dugnader pr. barn pr barnehageår, som blir arrangert av styret i barnehagen.

TRANSPORT AV BARN I BARNEHAGEN

Når vi er på tur bruker vi rutebuss, minibuss eller privatbiler. Barna er alltid forskriftsmessig sikret. Om barna skal benytte egne bilseter må de være godkjente. Foreldre må gi tillatelse til transport av barn i Mykid.

FORELDREMØTE

I juni har vi foreldremøte for foreldre med barn som er nye fra høsten. I løpet av året har vi foreldremøte for alle foreldre i barnehagen.

FORELDRESAMTALER

Dette er en individuell samtale der foreldre og pedagogisk leder snakker sammen om barnet sin trivsel, hverdag og utvikling.

Ved oppstart: Samtale i løpet av de første månedene i barnehagen.

Høst og vår: Alle foreldre blir innkalt til foreldresamtale.

Den daglige kontakten ved levering og henting er viktig for tilbakemeldinger og spørsmål. Det er ikke alltid mulig å ta en samtale i gangen, men ta gjerne kontakt for å avtale tid ellers i året også.

HELSEERKLÆRING

Når barnet starter i barnehagen, skal helseerklæring fylles ut i Mykid.

MEDISINERING

All medisin som barnet har med seg må merkes med navn. Før barnet kan få medisin i barnehagen må foreldre fylle ut skjema i Mykid der nøyaktig informasjon om type medisin, dosering og tidspunkt for medisinering kommer frem. Om nødvendig må foreldre gi personalet opplæring i medisineringen.

SYKDOM

Vi har forståelse for at det kan være vanskelig å vurdere om barnet bør gå i barnehage ved sykdom. Det kan også bli gitt ulik informasjon fra lege, helsesøster og barnehage. Alle har et ansvar for å unngå at smitte sprer seg og det viktigste er at vi vurderer allmenntilstand og har *barnet* i fokus.

Om barn blir syke i barnehagen, vil vi alltid ta kontakt med dere.

- Ved smittsom sykdom (t.d. barnesykdommer), gi snarest mulig beskjed til barnehagen.
- Ved smittsom sykdom i barnehagen, blir foreldre informert om dette
- Barn som er for syke til å være ute, delta i normale aktiviteter el. i barnehagen må holdes hjemme
- Barn med redusert allmenntilstand eller feber må være hjemme minimum 24 timer etter feber.

- Barn med smittsomme sykdommer (t.d. vannkopper) må være hjemme
- 48-timers-regel ved oppkast og diarè

Vi forholder oss i stor grad til Folkehelseinstituttets retningslinjer. Vi tar individuelle vurderinger dersom det er behov for det.

Tiltak mot smittsomme sykdommer oppdateres hele tiden i vårt HMS system: PBL mentor. Vi minner om at det å være i barnehagen ikke er det samme som å være hjemme. Barna har ikke mulighet til å ta pauser/slappe av med mange barn rundt. Det er heller ikke mulig å sammenlikne med det å være på jobb. Vi voksne mestrer i stor grad å regulere oss, mens barn mestrer dette i liten grad.

DAGSRYTME PÅ LILLEBJØRN OG STOREBJØRN



LILLEBJØRN	STOREBJØRN
07.00-08.45- Frokost og lek Lek på avdelingen for de som ikke spiser frokost	07.00-08.15- Lek Lek på avdelingen
09.00- Samling Vi deler pinnsvin og harepuser og har samlinger tilrettelagt for de ulike aldersgruppene	08.15-08.45- Frokost Hvis barnet skal spise frokost må det være i barnehagen senest kl. 08.15
09.30- Ute/inne lek Vi deler oss i grupper, går på tur, aktiviteter, leker ute/inne	09.00- Dagstavle Vi går gjennom dagsrytmen med bildekort og synger.
11.00- Lunsj Bleieskift og lunsj for pinnsvin	09.30- Ute/inne lek Vi deler oss i grupper, går på tur, aktiviteter, lekke ute/inne
11.30- Lunsj Bleieskift og lunsj for harepuser	11.30- Lunsj
12.00- Hvile og sove tid	12.30- Ute/inne lek Vi deler oss i grupper, går på tur, aktiviteter, lekke ute/inne
14.30- Frukt	14.30- Frukt
15.00- Bleieskift og lek	15.00- Inne/ute lek
17.00- Barnehagen stenger	17.00- Barnehagen stenger

TILVENNING - TILKNYTING

Før barnet begynner i barnehagen er foreldre og barn velkommen til å besøke barnehagen etter avtale. Foreldrene blir invitert til foreldremøte for nye barn i juni hvor man får hilse på personalet, omvisning i barnehagen og praktisk informasjon.

Tilvenningsperioden er den tiden barna trenger for å venne seg til å være i barnehagen og finne seg til rette her. Målet er at barnet skal bli kjent med oss voksne, de andre barna, utstyr og leker, rommene og med regler og rutiner. Det er lettere for barnet å finne seg til rette når det har en voksen person som det blir ekstra godt kjent med i starten. Tilknytningspersonen vil følge opp barnet de første ukene i barnehagen. Foreldre må informere personalet om det som er viktig for barnet sitt opphold i barnehagen.

MÅLTID

Barnehagen serverer to fullverdige måltid per dag. Til frokost har barna med seg matpakke.

Lunsjen består av varmmåltid, brødmatt og kjøleskapsgrøt.

Fruktmåltidet består av oppskåret frukt og grønnsaker og barna får tilbud om knekkebrød.

Vi ønsker å fokusere på et sunt kosthold generelt. I tillegg skal selvstendighet, bordskikk og hyggelig atmosfære vektlegges i alle måltider.

Måltidene er en del av den pedagogiske rammen. Når barna spiser lunsj, øver de seg på å smøre selv, de minste øver på å spise selv og drikke av kopp. Vi hjelper hverandre med å sende, smøre og skjenke.

STELL

Barnehagen kjøper inn bleier til bruk i barnehagen. Det blir fakturert kr. 100 i «bleiekost» pr. måned. Barnehagen kjøper engangskluter til vask og stell. Foreldre kjøper inn stellesalver, solkrem og andre kremer barnet har behov for.

SØVN OG HVILE

Barna sover i vogner ute eller på madrass inne. Vognene blir oppbevart i garderoben etter barnehagens stengetid.

De som skal sove må ha med egen vogn med sovepose/dyne, teppe, pute, vognsele, regntrekk og fluenetting. Personalet gir beskjed om eventuelle mangler, men det er foreldre sitt ansvar å holde utstyret rent og rette opp mangler ved vognene.

Dersom barna bruker smokk og kosedyr kan de ha med det til soving / hviling. Husk å merke det med navn.

Vi har utarbeidet rutiner som vi følger for tilsyn for sovende barn.

Barnet sitt behov for søvn bestemmer sovetida i barnehagen. Barnet er ofte oppe tidlig og blir sliten, da er en liten stund i vogna bedre enn å bli overtrøtt på ettermiddag.

Også større barn trenger hvile og ved behov har vi hvile/sovestund.

KLÆR

I barnehagen er vi aktive, mye på tur og ute flere ganger om dagen. Klærne blir utsatt for slitasje og vi gjør oppmerksom på at barnehagen ikke er erstatningsansvarlig for klær, briller eller gjenstander som blir ødelagt eller borte. Husk å merke alle barnas klær/utstyr med navn.

Det er viktig å følge med på årstider og jevnlig sjekke skap for nødvendig utstyr og at unødvendig utstyr fjernes. Vi bruker grønne Kiwiposer til skittent og vått tøy som må hjem til vask og tørk. Posene henger alltid ute på knaggen.

Vi ønsker å hjelpe barna i prosessen til å bli selvstendige individer. Dette er viktig i forhold til barnas følelse av mestring og i tillegg overgangen til skole. Ved å legge til rette slik at hverdagen er oversiktlig og nødvendig utstyr er på plass, blir dette arbeidet mer MOTIVERENDE for barna. Motivasjon er en veldig viktig faktor på veien til rett utvikling.

Dette samarbeidet bidrar til at deres barn får en bedre kvalitet i sin hverdag. Personalet i barnehagen har til sammen mange års erfaring og vi tar gjerne imot spørsmål når det gjelder barnas klær og påkledning.

På turdager skal Storebjørn ha med sekk. Sekken skal være ferdig pakket med sitteunderlag, skiftetøy, ekstra votter, kald og varm drikke(valgfritt).

- klær og sko skal være funksjonelle, i passe størrelse og tilpasset vær og årstid
- husk å merke alle klær, sko og utstyr med navn.
- det er foreldrene sitt ansvar å holde orden og legge klesskift på plass i garderobehyllene
- ta med våte klær hjem til tørk og ev. vask hver dag
- ta med alle klærne til barnet hjem til jul, påske og sommerferien.

Liste over nødvendige klær/utstyr for de ulike årstidene får dere ved oppstart i barnehagen.

BURSDAGSFEIRING

Bursdagsfeiringen i Blåbærtoppen barnehage skal være en enkel markering der barnet får være i sentrum og medvirke i planlegging og gjennomføring.

En tradisjonell bursdagsfeiring i Blåbærtoppen består av:

- Bursdagssamling med sang, vi skyter raketter og veier antall år.
- Barnet får krone og bursdagsplakat(kun Storebjørn) med fine ord fra de andre barna og voksne.
- Vi lager gullstol og gullkappe som vi finner i bursdagesesken vår.
- Vi pynter bordet med bursdagsservise.
- Vi serverer et sunt og godt alternativ til kake.

Rutine for bursdagsfeiring hjemme hos barnet i barnehagetiden

Barnehagen kan stille personale disponibelt til å feire bursdager i barnehagetiden. Det er et tilbud for de som ønsker det og kommer i tillegg til bursdagsfeiringen som vi gjør i barnehagen. Følgende rutinger gjelder;

- Foreldrene kontakter personale på avdelingen og avtaler dag og tid som passer.
- Foreldrene leverer ut invitasjon til de barna det gjelder. Husk på at man inviterer enten jenter/gutter eller aldersgruppene.



- Foreldrene kan gjerne sende ut en mail/melding med påminnelse for å sjekke at alle har mottatt invitasjonen.
 - Barnehagen stiller med 1-2 voksne, avhengig av hvor mange barn som skal i bursdagen.
 - Foreldrene kommer til barnehagen og henter barna samt følger tilbake til barnehagen.
 - Bursdagen kan være i tidsrommet mellom 10.00 og 14.00, inklusiv tiden det tar å gå til og fra bursdagen.
 - Spørsmål angående bursdagsfeiringen rettes til bursdagsbarnets foreldre.
 - Foreldrene har ansvar for å forhøre seg om eventuelle allergier eller intoleranser i forhold til mat som serveres i bursdagen
- Dere har anledning til å leie barnehagen utenom åpningstid for kr. 500. Gamma kan også lånes.

EGNE LEKER

Barnehagen har masse leker og lekeutstyr. Private leker skal kun tas med på avtalte dager.

Med et godt samarbeid mellom hjem og barnehage håper vi at barnet ditt vil trives i Blåbærtoppen barnehage. Vi gleder oss til å bli kjent med dere.

Sist endret: 04.04.24